

о порядке и условиях предоставления Субсидии для выплаты педагогическим работникам, являющимися молодыми специалистами, в муниципальных образовательных учреждениях

г. Петрозаводск

« 17 » августа 2017 г.

Комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа в лице заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Ермоленко Риммы Евгеньевны, действующей на основании Положения о комитете социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 16.10.2015 № 5113, и постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 19.04.2016 № 1666 «О возложении исполнения обязанностей по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Петрозаводского городского округа» (далее – Учредитель), с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности физическому развитию детей № 2 «Солнышко» в лице заведующего Торопцевой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава (далее – Учреждение), с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета Петрозаводского городского округа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее - Субсидии) Учреждению для проведения ежемесячных дополнительных выплат педагогическим работникам, являющимися молодыми специалистами, в муниципальном образовательном учреждении.

1.2. Объем средств Субсидии, предоставляемых Учреждению, составляет 25 779,60 рублей (двадцать пять тысяч семьсот семьдесят девять) рублей 60 копеек.

1.3. Объем Субсидии рассчитан исходя из среднегодового количества педагогических работников, являющимися молодыми специалистами, состоящих в штате учреждения (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера), в размере 1 000 рублей в месяц, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.4. Подпунктом 2 пункта 2 статьи 3 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» определено понятие «молодые специалисты» – это педагогические работники, окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования по очной форме обучения, впервые поступающие на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву), работающие по специальности в течение первых трех лет со дня окончания образовательной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Субсидию Учреждению за счет средств передаваемых бюджету Петрозаводского городского округа из бюджета Республики Карелия, исходя из фактического количества педагогических работников, являющимися молодыми специалистами, в соответствии с заявкой Учреждения в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии.

2.2.2. Прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Направлять Учредителю заявку о предоставлении Субсидии до 02 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.2. Использовать средства Субсидии, предоставленные на иные цели по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно Приложения № 1, до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

2.3.5. Осуществить по требованию Учредителя возврат полной суммы средств Субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии, с приложением обоснований.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования Субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение действует момента подписания и распространяет свое действие с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения:
г. Петрозаводск, пр. Ленина, д.2
Банковские реквизиты
ИНН 1001040505
КПП 100101001
БИК 048602001
ОКТМО 86701000
УФК по Республике Карелия (Администрация Петрозаводского городского округа)
р/с 40204810400000000032 в Отделении – НБ Республики Карелия г. Петрозаводск
л/с 03063006930

Учреждение
Место нахождения:
г. Петрозаводск, ул. Лесная, д. 19
Банковские реквизиты
ИНН 1001034974
КПП 100101001
БИК 048602001
ОКТМО 86701000
УФК по Республике Карелия (МДОУ «Детский сад № 2»)
р/с 40701810940301086051 в Отделение- НБ Республика Карелия г. Петрозаводск
л/с 21066Ю06990

Заместитель главы Администрации Петрозаводского городского округа - председатель комитета социального развития



Р.Е. Ермоленко

М.П.

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко»



Д.В. Торопцева

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях предоставления Субсидии на иные
цели Администрации Петрозаводского городского округа

от _____ года № _____

Отчет о расходовании средств Субсидии на иные цели Администрации Петрозаводского городского округа

на 01 _____ 20 ____ года

(наименование учреждения)

Периодичность: квартальная
Единица измерения: рубль

Наименования вида работ	Кредиторская задолженность на начало года	Остаток неиспользованных средств на начало года	Предусмотрено в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет средств субсидии	Поступило субсидии с начала года	Расходы с начала года	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходование средств Субсидии на иные цели Администрации Петрозаводского городского округа							
ВСЕГО							
в том числе:							
в том числе по классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета:							
	x	x	x			x	
	x	x	x			x	
	x	x	x			x	

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ года